

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО

На заседании ШМО  
учителей математики,  
информатики, физики

\_\_\_\_\_ Н. Р. Саримова

Протокол от 29.08.2024

№ 01

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ А. А. Надершина

29.08.2024



Приказ от 29.08.2024

№ 169-о/д

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
(ID 5032951)

**учебного курса «Экономическая информатика»**  
для обучающихся 10 классов

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КУРСА "ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА"

#### Общая характеристика

Школы сегодняшнего дня призваны не только формировать знания, но и способствовать

саморазвитию и самореализации учащихся в процессе овладения знаниями.

Таким образом, личностно-ориентированная модель обучения нашла отражение в создании новой методологической системы дифференцированного обучения учащихся.

Информатика, как учебный предмет, представляет большие возможности для полноценной и эффективной реализации задач дифференциации, как по уровню, так и по содержанию. Об этом свидетельствует не только дидактический потенциал информационных технологий, но и многочисленные межпредметные связи этой дисциплины.

Немаловажную роль играет прикладная составляющая данного предмета.

Научная новизна данного элективного курса обусловлена отсутствием соответствующих

методических рекомендаций для учителя информатики.

В курсе рассматриваются основные понятия управления, вопросы применения информационных технологий в управлении и экономике, даются сведения о профессиях специалистов, работающих в этой области.

Учитывая процесс информатизации современного общества, межпредметные связи экономики и информатики приобретают первостепенную важность. Использование информационных компьютерных технологий позволяет осуществить преподавание экономики на качественно новом уровне.

#### ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА»

-знакомство учащихся с ролью информационных технологий в жизни общества, в экономике; разнообразием форм и способов использования компьютеров и другой вычислительной техники; профессиями, связанными с информационными технологиями, основными видами деятельности ИТ-специалистов в сфере экономики;

-Научить учащихся использовать компьютерные технологии в решении экономических задач;

-Научить учащихся творчески подходить к решению задач, освоению теоретического материала;

- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации;

-Научить представлять экономический материал с помощью графиков и диаграмм;

#### МЕСТО УЧЕБНОГО КУРСА "ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА" В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В соответствии учебным планом школы в 10 классе на учебный курс отводится 34 часа (из расчета 1 час в неделю).

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА»

### 10 КЛАСС

#### 1. Основные понятия и элементы информационных технологий (вводное занятие).

Техника безопасности в кабинете информатики. История возникновения и развития информационных технологий (ИТ). Общие понятия об информации, информационных технологиях и информационной среде. Виды информационных систем. ИТ как сфера коммерческой и профессиональной деятельности. Потребность современного общества в ИТ. Роль ИТ в обеспечении информационного обмена.

#### 2. Экономическая информация и ее обработка.

Виды и характеристика экономической информации. Понятие информационной технологии, этапы ее развития, виды информационных технологий.

Задачи экономической информации на современном этапе. Электронный рынок. Роль электронной почты в бизнесе. Представление экономического материала с помощью графиков и диаграмм. Определение объемов экономической информации.

#### 3. Оформление экономической документации средствами Microsoft Word.

Ввод и редактирование текста, использование графических объектов. Личная финансовая отчетность: потребности и расходы.

Работа с таблицами, составление графиков и диаграмм. Учет расходов и доходов.

Связывание документов гиперссылками. Ввод формул, расположение и автонумерация формул в тексте. Планирование личного бюджета.

#### 4. Экономико-математические возможности Microsoft Excel.

Технология ввода экономических данных Microsoft Excel. Ввод формул, построение

графиков и диаграмм. Относительная и абсолютная адресация.

Автоматизация ввода данных. Составление таблицы "Доход от продаж".

Фильтрация данных. Финансово-экономические расчеты: расчет заработной платы, платежная ведомость.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- в ценностно-ориентационной сфере - чувство гордости за российскую науку, гуманизм, положительное отношение к труду, целеустремленность;
- в трудовой сфере - готовность к осознанному выбору дальнейшей образовательной траектории;
- в познавательной (когнитивной, интеллектуальной) сфере - умение управлять своей познавательной деятельностью; развитие творческих способностей; получение практических навыков применения знаний; логического мышления; развитие самостоятельности суждений, независимости и нестандартности мышления.

### МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- применять компьютерные технологии и приложения в профессиональной деятельности, а также самоопределения и самостоятельного принятия решения.

### ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

#### 10 КЛАСС

- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
  - использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;
  - ориентирования в условиях обновления технологий в профессиональной деятельности
- компетентны: в основных понятиях экономической информатики и информационных технологии в применении формул и функций решению финансово-экономических задач;
- оформление экономической документации средствами Microsoft Word.
- знать основные элементы электронной таблицы MS Excel; уметь вводить и редактировать данные, используя формулы и диаграммы; уметь составлять таблицы "Доход от продаж".

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
10 КЛАСС**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Экономическая информация и ее обработка.	4		1	
2	Оформление экономической документации средствами Microsoft Word	15		1	
3	Экономико-математические возможности Microsoft Excel.	15			

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
10 КЛАСС**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Виды и характеристика экономической информации.	1			2.09.2024	
2	Задачи экономической информации на современном этапе.	1			9.09.2024	
3	Электронный рынок. Роль электронной почты в бизнесе.	1			16.09.2024	
4	Практическая работа № I "Поиск экономической информации средствами Internet".	1		1	23.09.2024	
5	Компьютерные технологии обработки информации. Назначение программ-архиваторов, их виды.	1			30.09.2024	
6	Текстовый редактор Microsoft Word. Основные понятия и характеристики текстовых процессоров.	1			07.10.2024	
7	Ввод и редактирование текста.	1			14.10.2024	
8	Установка параметров страницы, создание, редактирование.	1			21.10.2024	
9	Использование графических объектов.	1			11.11.2024	
10	Личная финансовая отчетность: потребности и расходы.	1			18.11.2024	
11	Работа с таблицами.	1			25.11.2024	
12	Составление графиков и диаграмм.	1			02.12.2024	
13	Учет расходов и доходов.	1			09.12.2024	


14	Связывание документов гиперссылками.	1			16.12.2024	
15	Ввод формул.	1			23.12.2024	
16	Расположение и автонумерация формул в тексте.	1			13.01.2025	
17	Планирование личного бюджета.	1			13.01.2025	
18	Планирование личного бюджета.	1	0,5		20.01.2025	
19	Практическая работа № 2 "Оформление балансового отчета собственной фирмы".	1		1	27.01.2025	
20	Табличный процессор Microsoft Excel: общая характеристика и функциональные возможности. Технология ввода экономических данных.	1			03.02.2025	
21	Ввод формул, построение графиков и диаграмм.	1			10.02.2025	
22	Относительная и абсолютная адресация.	1			17.02.2025	
23	Статистическая обработка данных и прогнозирование. Автоматизация ввода данных.	1			24.02.2025	
24	Финансово-экономические расчеты. Применение финансовых функций для расчетов амортизации, по кредитам, ценным бумагам.	1			03.03.2025	
25	Сортировка табличных данных, применение итоговых функций, предварительный просмотр и печать документа.	1			10.03.2025	

26	Фильтрация данных.	1			17.03.2025	
27	Пакет презентаций PowerPoint.	1	0,5		07.04.2025	
28	Загрузка программы Ms Power Point. Создание презентации, подготовка к демонстрации.	1			14.04.2025	
29	Загрузка программы Ms Power Point. Создание презентации, подготовка к демонстрации.	1			21.04.2025	
30	Составление таблицы "Доход от продаж".	1			28.04.2025	
31	Финансово-экономические расчеты: расчет заработной платы.	1			05.05.2025	
32	Финансово-экономические расчеты: платежная ведомость.	1			12.05.2025	
33	Финансово-экономические расчеты: расчет заработной платы, платежная ведомость.	1			19.05.2025	
34	Итоговое повторение.	1			25.05.2025	
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>		34	1	2		





Лист согласования к документу № 27 от 29.08.2024  
Инициатор согласования: Соловьева М.Ф. Директор  
Согласование инициировано: 25.09.2024 14:04

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Соловьева М.Ф.		 Подписано 25.09.2024 - 14:04	-